

Rekening houden met Flora & fauna bij het baggeren van  
watergangen gemeente Utrecht

Moeten of willen ?

## Verschillen en overeenkomsten tussen de gedragscodes

	Gedragscode		
	Rijkswaterstaat	Unie van Waterschappen*	Gemeente Utrecht
verantwoordelijkheid	Ligt voornamelijk bij opdrachtnemer;	Bij opdrachtgever;	Bij opdrachtgever;
invulling gedragscode	voornamelijk procesmatig beschreven	gericht op de inhoud	stappen zeer gedetailleerd beschreven en veel terugkoppeling gevraagd
benadering**	Vanuit soort	Vanuit activiteit	Vanuit activiteit en soort
categorisering van vogels	Zelfde niveau als tabel 3 soorten	Zelfde niveau als tabel 2 soorten; wordt ook niet apart genoemd	Zelfde niveau als tabel 3 soorten

\* Gedragscode van de Unie van Waterschappen is de nu nog geldige gedragscode van 2006. De nieuwe gedragscode treedt vanaf augustus 2012 in werking.

\*\* Benadering is van belang bij seizoensgebonden activiteiten e.d. ivm het niet storen van soorten in bepaalde jaargetijden.

# Gedragscode Gemeente Utrecht



- - gedragscode als handvat voor uitvoering
- - wetgeving  gemeentelijk beleid  concrete doelen

# Wat willen we met F&F



- Wet- en regelgeving
- Gedragscode
- Omgeving (en het management daarvan)
- Organisatie F&F in projecten

# Organisatie voorbereiding (1)



## Vorbereiding:

- **Tijdig onderzoek / inventarisatie**
  - tbv planning & fasering
  - kunstwerken m.n. duikers, oeverbescherming e.d.
  - verwerkingsmogelijkheden
- **Aandacht voor afstemming**
  - Natuurver., visstandbeheerder, volkstuinver. etc.
  - Wat willen we, waarom, wanneer, wat betekent dat
  - Schep de juiste verwachtingen
  - Visualiseer plannen
  - Contactpersonen en bereikbaarheid (Zorg voor een vraagbaak)
- **Redeneer en handel vanuit mogelijkheden**
  - Wees creatief en gebruik ook elkaars creativiteit en deskundigheid

# Organisatie voorbereiding (2)



## Resume

Gebruik elkaars creativiteit en deskundigheid

Investeer vooraf (beter dan achteraf)

Redeneer en handel vanuit mogelijkheden

Creëer gemeenschappelijk belang(en) met 'omgeving'

# Organisatie uitvoering (1)

## **Benut de creativiteit van de aannemer**

- Resultaatsverplichting
- Omschrijving werkwijze (werkplan, pva, verif.bespr.)

## **Stem tijdens de uitvoeringsfase tijdig af**

- Locatiebezoek toezichthouder, uitvoerder, evt. ecologisch adviseur
- Beoordeel actuele situatie

## **Aandacht voor volgorde en planning werkzaamheden**

- Voorkeursperiode per watergang
- Volgorde werkzaamheden per watergang
- Snoeien begroeiing
- Ontzien paai- / overwinteringsplaatsen vissen

## **Informatie**

- Investeer in kennis / bewustwording
- Maak informatie F&F toegankelijk en hanteerbaar
- Waardeer vragen
- Zorg voor korte communicatielijnen (ook met ecol. adviseur)
- F&F vast agendapunt

# Organisatie uitvoering (2)



## **Waarnemen, registreren, documenteren**

- Registratie, communicatie en documentatie.
- Leg het proces vast (vooral vast hoe je ergens toe bent gekomen).
- Neem klachten serieus.

## **Communicatie / afstemming omgeving**

- Op basis afspraken (tijdens voorbereiding gemaakt ) wat, waarom, wanneer.
- Heeft men de juiste verwachting
- Toezichthouder / uitvoerder afstemmen op locatie
- Visualiseer plannen, laat zien dat je rekening houdt met F&F
- Communiceren is 1 doen is 2
- Zorg voor actuele berichtgeving

## **Nota bene:**

- De beste oplossingen vaak de eenvoudigste.
- Evalueer uitvoering en bestek
- F&F- versus andere belangen **vaker verschillend dan tegenstrijdig.**





Gemeente Utrecht



kleine vis wordt groot?







Gemeente Utrecht







Gemeente Utrecht













Gemeente Utrecht







Gemeente Utrecht







Gemeente Utrecht





Gemeente Utrecht











Gemeente Utrecht







Gemeente Utrecht







Gemeente Utrecht





Gemeente Utrecht



## Rekening houden met Flora & fauna bij baggerwerkzaamheden

### Moeten of willen ?

Mijn ervaring bij gemeente Utrecht: Als je rekening “wilt” houden met F&F dan leidt dat vaak tot het gemakkelijker behalen van gewenste resultaten dan wanneer het uitgangspunt “moeten” is.